

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Вышневолоцкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВМК
Е.В. Колбин

Положение
о студенческом молодежном медицентре
ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж»

1. Общие положения

1. Молодежный медиационный центр ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.2. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж» и настоящим Положением.

1.3. Положение основано на следующих нормативных документах:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273—03 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Положение о создании молодежных медиационных центров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 16.01.2023, утвержденное заместителем Министра просвещения Российской Федерации.

- Устав и иные локальные нормативные акты ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж».

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Полномочия по координации

деятельности Медицентра могут быть переданы советнику по воспитанию в связи с введением данной должности в СПО.

1.5. Место нахождения Медицентра - Тверская область, г. Вышний Волочёк, ул. М. Расковой, д.73.

Педагогические работники и сотрудники образовательной организации могут выступать в качестве консультантов Медицентра.

1.6. Медицентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.7. Медицентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации

2. Цели, задачи и принципы деятельности медицентра:

2. Целью деятельности Медицентра является:

- активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.1. Основными задачами Медицентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями а также другими различным и молодежными образовательными и общественным и объединениями региона и России;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других СПО, ВУЗов и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото, видео, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;
- повышение имиджа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

Принципами деятельности Медицентра являются:

- законность;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед руководством колледжа.
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

-разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

-приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

-содействие развитию личности студентов(интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

-организация учебных (практических) занятий и мастер классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра,

-взаимодействие с пресс-службой Министерства образования Тверской области.

4. Организационная структура медиацентра

4.1. В Медиацентр на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиацентра.

4.2.Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3.В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством колледжа.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству профессиональной образовательной организации.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители (при необходимости), ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководителем Медицентра назначается заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации (при необходимости).

6. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- составление календарного плана работы Медицентра;
- организация и проведение заседаний Медицентра;
- утверждение планов и координация работы Медицентра;

- распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных посещений
- непосредственное руководство Медиацентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
- информирование о деятельности Медиацентра руководства колледжа;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

7.Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.
- состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

Член Медиацентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

-запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

Члены Медицентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
- выполнять решения Медицентра;
- выполнять поручения руководителя Медицентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
- систематически посещать собрания Медицентра;
- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации

Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медицентра,
- по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медицентра или Совета обучающихся.

8. Взаимодействие Медицентра

8.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других СПО, городскими СМИ включая молодежные редакции.

8.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

8.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

9.Права Медицентра

9.1.Предлагать к реализации на различных уровнях студенческиесоциально значимые проекты информационной направленности.

9.2.Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

9.3.Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

10.Обязанности Медицентра

10.1.Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческие объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других СПО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

10.2.Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

10.3.Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

10.4.Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

10.5.Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

10.6.Информировать студентов о своей деятельности.

11.Обеспечение деятельности Медицентра

Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование

В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранности.

12.Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

12.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

12.2.В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

Вступление в силу настоящего положения

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Студенческим советом и утверждения приказом директора колледжа.